



Offre d'emploi

COORDONNATEUR. TRICE AUX COMMUNICATIONS ET AUX PROJETS JEUNESSE

(Poste contractuel)

pour le Carrefour accès loisirs (<https://carrefouraccesloisirs.com/>)

En collaboration avec le ou la Responsable des loisirs et sous sa supervision ainsi que celle de la direction générale, le ou la coordonnateur·trice aux communications et aux projets jeunesse aura pour mandat de gérer les communications du Carrefour accès loisirs, incluant la préparation du matériel pour les cahiers d'activités, l'entretien et la mise à jour du site web, l'animation des réseaux sociaux, ainsi que la recherche et le développement d'approches en communication adaptées à la clientèle du Carrefour accès loisirs. De plus, il ou elle réalisera un plan de communication regroupant les besoins des trois départements : loisirs, francisation et location de salles. Le ou la coordonnateur·trice sera également responsable de soutenir ces trois départements dans diverses tâches.

Le deuxième volet de son mandat consiste à coordonner les activités jeunesse et adolescentes, en plus de développer de nouveaux projets. Il ou elle aura pour mission d'offrir aux usagers une gamme d'activités et d'événements stimulants, éducatifs et adaptés à tous les âges, et de soutenir le ou la responsable des loisirs dans la réalisation des activités du secteur. Une des responsabilités spécifiques liées au volet loisirs jeunesse est la gestion du projet du **local de l'amitié interculturelle 6-12 ans**, qui fonctionne comme une minimaison des jeunes. Cela inclut la gestion des animateurs et des horaires, ainsi que l'organisation et la supervision des activités dans ce local, visant à favoriser l'intégration et la cohésion sociale au sein de cette tranche d'âge.

Durant la période estivale ainsi que pendant la période d'inscriptions en amont, le ou la coordonnateur·trice soutiendra également le ou la responsable des loisirs dans la gestion administrative du camp de jour.

EXIGENCES

SCOLARITÉ : Diplôme universitaire en communication ou toute autre formation jugée pertinente.

EXPÉRIENCES : Expérience en loisirs ou dans un milieu communautaire
Expérience de gestion budgétaire
Expérience en communication et en gestion des réseaux sociaux
Connaissance des milieux défavorisés serait un atout.

AUTRE : Maîtrise de la suite Office, connaissance des plateformes Wordpress, META et de la gestion SEO, excellente maîtrise du français écrit et parlé. Connaissance de la plateforme Qidigo serait un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

HORAIRE DE TRAVAIL : Horaire variable, 30 à 35 heures par semaine. Poste contractuel jusqu'au 31 décembre 2025, avec possibilité de renouvellement. Entrée en poste début mai.

SALAIRE : Selon l'échelle salariale en vigueur (premier échelon à 20,12 \$/h). Scolarité et expériences passées considérées pour l'attribution d'un échelon d'entrée.

INTERESSÉ.E ? Faites parvenir votre C.V. à M. Vincent Bourbeau, directeur général, à direction@carrefouraccesloisirs.com. Pour toutes questions, veuillez appeler au 819-821-1995 poste 227. Ouverture du poste jusqu'au 4 avril 2025. Seules les personnes retenues seront convoquées en entrevue.