

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Assistant en Marketing (Niveau débutant accepté)

Description du poste

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) en Marketing motivé(e) et dynamique pour rejoindre notre équipe. La personne recrutée aura pour mission de soutenir les activités marketing de l'entreprise et d'apporter son aide aux démonstrations ainsi qu'à la rédaction de rapports de ventes.

Responsabilités principales :

- Assister à l'élaboration et à l'exécution des campagnes marketing.
- Gérer les réseaux sociaux et la création de contenu promotionnel.
- Contribuer à l'analyse du marché et aux études de tendances.
- Participer aux démonstrations de produits et événements promotionnels.
- Rédiger des rapports de ventes et analyser les performances des actions marketing.
- Soutenir la communication interne et externe de l'entreprise.

Qualifications et compétences requises :

- Diplôme en Marketing, Communication ou domaine connexe, ou expérience équivalente.
 - Expérience en marketing ou en vente (un atout).
 - Maîtrise des outils de marketing digital et des réseaux sociaux.
 - Excellentes compétences en rédaction et en analyse de données.
 - Capacité à travailler en équipe et à interagir avec le public lors des démonstrations.
 - Sens de l'organisation et autonomie.
-

Conditions du poste

- **Horaires de travail** : 32 heures par semaine.
- **Lieu** : hybride

Critères d'admissibilité au programme

Les candidats doivent répondre aux critères suivants :

- Être âgé entre 15 et 30 ans au début de l'expérience de travail.
- Avoir légalement le droit de travailler au Canada.
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui le statut de réfugié a été accordé au Canada.
- Être considéré sous-employé, c'est-à-dire être employé en dessous du niveau d'éducation ou occuper un emploi à temps partiel.
- Être prêt et motivé à suivre une démarche d'intégration en emploi et accepter de suivre les formations et ateliers qui seront proposés.

Procédure de candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature avant le 30 Mars, 2025 en envoyant :

- Un CV à jour
- Une lettre de motivation

à l'adresse email suivante : taltisfoods@gmail.com

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.

Nous encourageons la diversité et l'inclusion et accueillons les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Merci pour votre intérêt, et au plaisir de vous rencontrer !

Taltis Foods Inc.

JOB OFFER

Position Title: Marketing Assistant (Entry Level accepted)

Job Description

We are looking for a motivated and dynamic Marketing Assistant to join our team. The selected candidate will be responsible for supporting the company's marketing activities, assisting with product demonstrations, and preparing sales reports.

Main Responsibilities:

- Assist in the development and execution of marketing campaigns.
- Manage social media and create promotional content.
- Contribute to market analysis and trend studies.
- Participate in product demonstrations and promotional events.
- Prepare sales reports and analyze the performance of marketing activities.
- Support internal and external company communications.

Required Qualifications and Skills:

- Degree in Marketing, Communication, or a related field, or equivalent experience.
 - Experience in marketing or sales (an asset).
 - Proficiency in digital marketing tools and social media.
 - Excellent writing and data analysis skills.
 - Ability to work in a team and interact with the public during demonstrations.
 - Strong organizational skills and autonomy.
-

Job Conditions:

- **Work Hours:** 32 hours per week.
- **Work Location:** Hybrid.

Program Eligibility Criteria:

Candidates must meet the following requirements:

- Be between 15 and 30 years old at the start of the work experience.
 - Have the legal right to work in Canada.
 - Be a Canadian citizen, permanent resident, or a person granted refugee status in Canada.
 - Be considered underemployed, meaning employed below their level of education or working part-time.
 - Be willing and motivated to follow an employment integration process and participate in the proposed training and workshops.
-

Application Process:

Interested candidates are invited to submit their application by **March 30, 2025**, by sending:

- An up-to-date CV.
- A cover letter.

To the following email address: **taltisfoods@gmail.com**

Only selected candidates will be contacted for an interview.

We encourage diversity and inclusion and welcome applications from all qualified individuals.

Thank you for your interest, and we look forward to meeting you!

Taltis Foods Inc.