

FAQ ASCEND pour les Participants

Q1: Que signifie ASCEND ?

R: En anglais, ASCEND est l'acronyme de Applied Skills Curriculum to Empower Newcomer Development - Programme de compétences appliquées pour favoriser le développement des nouveaux arrivants.

Q2: Comment ASCEND est-il financé?

R: ASCEND est financé par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada, le département du Gouvernement du Canada chargé des questions d'immigration au Canada, des réfugiés et de la citoyenneté canadienne.

Q3: Qui peut accéder gratuitement au programme ASCEND ?

R: La participation au programme est gratuite pour les immigrant.es éligibles, qui incluent :

- Les immigrant.es admis.es, dont :
 - Les individus ayant obtenu un accord de principe pour immigrer au Canada (et leur conjoint.e)
 - Les résident.es permanent.es déjà installé.es au Canada (et leur conjoint.e)
 - Les réfugié.es au sens de la Convention
 - Les résident.es temporaires ukrainien.nes au Canada et leurs ayants-droits (jusqu'à nouvel ordre)

Les participants.es doivent en outre répondre aux critères suivants :

- Être capable de communiquer efficacement en Français - Niveau CBL6 recommandé
- Avoir une première expérience professionnelle (pas nécessairement au Canada)

Q4: Des participants.es non éligibles peuvent-ils accéder au programme ASCEND ?

R: Les participants.es qui ne remplissent pas les conditions d'éligibilité peuvent accéder au programme ASCEND, mais à titre payant. Les participants.es non-éligibles pouvant accéder à ASCEND sur la base d'un tarif à l'usage, incluent notamment les Travailleurs Étrangers Temporaires, les Citoyens canadiens, les Étudiants internationaux, etc. Pour obtenir plus d'informations sur le coût du programme pour les participants.es non-éligibles, contactez-nous par courriel à ascend@iecbc.ca

Q5: Combien de modules en ligne ASCEND comporte-t-il, et combien de temps faut-il pour les compléter?

R: L'intégralité du programme ASCEND comporte un questionnaire initial, une section d'Introduction et une Évaluation initiale qui peuvent être complétés en 1 heure environ, suivis de 7 modules en ligne, chacun pouvant être complété en approximativement 2-3 heures. Tous les modules en ligne peuvent être suivis à votre rythme. Il faut généralement aux participants.es de 15 à 20 heures pour terminer l'ensemble des modules et des exercices. Nous recommandons aux participants.es de compléter 1 module par semaine pour ne pas prendre de retard.

Q6: Quel contenu couvre les modules en ligne d'Ascend?

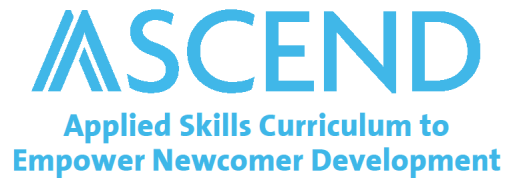
R: Les sept modules en ligne d'ASCEND aident les participants à mieux comprendre et mettre en application leurs compétences non techniques et leur savoir-être :

<p>1. Module 1: La valeur de vos compétences et de votre expérience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagne les participants.es à identifier les compétences transférables qu'ils ou elles possèdent déjà et qu'ils peuvent utiliser dans leur recherche d'emploi et dans leur milieu de travail, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifier ses forces ○ <i>Jeu</i>: Comment décrire vos forces existantes ○ <i>Journal</i>: La ligne de vie de vos compétences transférables ○ Entretien vidéo avec un mentor des nouvel.le arrivant.e ○ Plan d'actions de responsabilisation ...et plus encore !
<p>2. Module 2: La marque personnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enseigne aux participants à partager et présenter leurs compétences transférables d'une manière efficace aux employeurs canadiens. Les sujets abordés comprennent : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Vidéo</i>: Créer des contacts grâce à sa marque personnelle ○ Guide d'utilisation de LinkedIn ○ Utilisation des réseaux sociaux pour la recherche d'emploi ○ <i>Jeu</i>: Conseils sur la marque personnelle ○ Créer un portfolio digital ○ Faire bonne impression à travers un écran ○ Travailler depuis son domicile ○ Entretien vidéo avec un employeur ... et bien plus encore!
<p>3. Module 3: Développer votre communauté professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Décrit en détails l'importance d'un réseau, et la façon dont même une petite communauté déterminée peut vous soutenir, et vice versa, notamment: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stratégies pour bâtir votre communauté de support ○ Comment tirer parti des entretiens informels ○ <i>Journal</i>: Développer votre communauté professionnelle de support ○ <i>Vidéo</i>: Le mentorat ○ <i>Jeu</i>: Questions appropriées à poser à un mentor ○ Contacter des mentors potentiels ... et bien plus encore!
<p>4. Module 4: Développer votre savoir-être pour la recherche d'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • C'est souvent par ce module que les participants.es pensent devoir commencer, mais les employeurs et les responsables de recrutement insistent sur le fait que les 3 premiers modules sont essentiels ! Ce module passe en revue les techniques et conseils clés pour un processus de candidature et d'entretien réussi. Les sujets traités incluent <ul style="list-style-type: none"> ○ Faire correspondre vos compétences à un emploi

ASCEND

Applied Skills Curriculum to Empower Newcomer Development

	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Jeu</i>: Un CV au format canadien○ Mots clés et votre CV○ <i>Journal</i>: Faire correspondre votre CV à une description de poste○ Références professionnelles○ Types d'entretien○ <i>Vidéo</i>: Analyser les réactions du recruteur○ Faire un suivi après un entretien et rester positif.ve ... et plus encore!
5. Module 5: La communication professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Explique comment de solides compétences en communication ont une incidence sur chaque composante de votre carrière - comprendre et mettre en application une communication efficace peut vous aider à bâtir les bases de votre succès. Ce module comprend :<ul style="list-style-type: none">○ Les canaux de communication et leurs utilisations○ Les visioconférences○ Les styles de communication○ <i>Jeu</i>: Différents styles de communication○ <i>Journal</i>: Communication professionnelle○ Communication non verbale○ Entretien vidéo avec une recruteuse ...et bien plus encore!
6. Module 6: Intégration et culture organisationnelle	<ul style="list-style-type: none">• Il n'y a pas de règle universelle pour l'intégration et la culture organisationnelle - cela varie en fonction des secteurs et des entreprises. Ce module indique aux participants.es ce qu'ils peuvent faire pour mieux optimiser leur expérience, et comprend :<ul style="list-style-type: none">○ Négocier le salaire○ Vos premier mois de travail○ Comprendre la culture organisationnelle et la hiérarchie○ <i>Jeu</i>: L'intégration○ <i>Journal</i>: Intégration et culture organisationnelle○ Entretien vidéo avec une Responsable RH ...et bien plus encore!
7. Module 7: Progression de carrière	<ul style="list-style-type: none">• Ce module explique qu'il n'est pas nécessaire d'attendre 5, 10 ou 20 ans pour commencer à réfléchir à la manière dont votre parcours d'emploi peut soutenir vos objectifs de carrière - votre parcours d'emploi peut et doit favoriser votre progression tout au long de votre carrière. Les sujets traités incluent :<ul style="list-style-type: none">○ Recevoir et fournir des retours, du feedback○ Prendre ses responsabilités○ Les conflits dans le milieu du travail○ Brainstorming and résolution de problème(s)○ L'équilibre vie professionnelle et personnelle○ <i>Journal</i>: La progression de carrière○ Entretien vidéo avec un employeur ... et bien plus encore !



Q7: Comment les participants obtiennent-ils leur certificat ASCEND?

R: Les participants qui terminent tout le contenu des modules en ligne jusqu'à la fin du module 7 obtiendront leur Certificat de Formation. Ce Certificat est "débloqué" une fois que le ou la participant.e a rempli "l'Évaluation finale" à la fin du Module 7. Tout est expliqué dans le module "Introduction" puis à nouveau à la fin du programme.