



## Description du poste et contrat de travail Directeur Adjoint du Programme des Camps

---

Dans le cadre du projet Mon avenir j'y vois 2.0 Le Ranch ParkSide est à la recherche d'un :

### **Directeur Adjoint du Programme des Camps :**

Personnel d'exploitation, poste à temps plein (environ 40 heures par semaine)

Relève directement du Directeur du Programme des Camps

## **I. Sommaire du Poste**

### **Survol**

En tant que Directeur Adjoint du Programme des Camps, vous assumerez le rôle clé de superviser l'ensemble des opérations, de la gestion et de la supervision des programmes du camp d'été, en garantissant une expérience mémorable et de grande qualité pour tous les campeurs et le personnel. Le Directeur Adjoint du Programme des Camps fait preuve de solides compétences en matière de leadership, de communication et d'organisation, et démontre un engagement envers la mission et les valeurs de Parkside.

### **Principales tâches et priorités**

- Leadership et gestion du personnel
  - Superviser le personnel du camp et coordonner le personnel de soutien
  - Favoriser un environnement de travail positif qui encourage le travail d'équipe, la collaboration et le développement professionnel.
- Développement et mise en œuvre du programme
  - Planifier, développer et mettre en œuvre des programmes et des activités adaptés à l'âge des campeurs, qui correspondent aux valeurs et objectifs du camp.
  - Assurer la sécurité et le bien-être de tous les campeurs et du personnel en établissant et en appliquant les politiques et procédures du camp.
  - Évaluer et améliorer continuellement les programmes du camp en fonction des commentaires des campeurs, du personnel et des parents.
- Relations avec les campeurs et les parents
  - Maintenir une communication ouverte avec les parents et les tuteurs, en répondant à leurs préoccupations ou questions de manière rapide et professionnelle.
  - Créer un environnement accueillant et inclusif qui favorise la croissance émotionnelle et sociale de tous les campeurs.
  - Gérer les processus d'orientation et de départ des campeurs.

## **II. Lignes directrices**

### **1. Comportement**

- S'engager à respecter les pratiques d'exploitation et de conduite de base de Parkside :
  - a. Mission et philosophie de service communautaire du Ranch Parkside
  - b. Attentes du personnel du Ranch Parkside et code de conduite.
  - c. Suivre toutes les procédures générales d'exploitation et de sécurité du Ranch Parkside.

### **2. Ressources disponibles**

- Superviseur et autres membres du personnel à l'année pour consultation
- Toutes les ressources raisonnablement nécessaires pertinentes pour le travail.

### **3. Responsabilité**

- Participer aux réunions régulières du personnel.
- Réunions régulières de responsabilisation avec le superviseur.

### **4. Relations de travail**

- Relève directement du Directeur du Programme des Camps.
- Assurer la coordination avec d'autres responsables des opérations et du ministère à temps plein.

## **III. Indemnisation**

### **1. Salaire**

- Ce poste offre un salaire horaire de 16,00 \$
- Une semaine typique de 40 heures aura un salaire brut de 640,00 \$.

### **2. Perfectionnement professionnel**

- Une formation interne est offerte périodiquement au besoin.

### **3. Vacances et congés**

- Vous recevrez 4 % de vacances payées pendant ce contrat, à compter de 2023.
  - Il y a 9 jours fériés disponibles. Si Parkside exécute un programme pendant un jour férié, la journée peut être prise à une autre heure convenue d'un commun accord.
-