



OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice général.e

Maison Merry. Lieu de mémoire citoyen de Magog

Ouverte depuis 2018 et récipiendaire du prix Excellence, catégorie 1 de la Société des Musées du Québec, la Maison Merry est un lieu de mémoire citoyen racontant l'histoire de Magog et sa région des Autochtones à aujourd'hui, en passant par les colons américains. La plus vieille maison du Magog urbain et son site sont mis en valeur par le biais d'expositions et d'activités dynamiques.

Leader d'une équipe passionnée, le.la directeur.trice général.e poursuivra le développement de la Maison Merry en favorisant son expansion, son attractivité et son rayonnement.

APERÇU DU POSTE

Le.la directeur.trice assure la direction de l'organisme, établit conjointement avec le conseil d'administration les orientations et les priorités, met en œuvre les plans d'action nécessaires à la réalisation des projets et programmes et assure l'atteinte des résultats visés.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Établit coordonne et met en œuvre la planification stratégique de l'organisme ;
- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités et les ressources de l'organisme ;
- Assure le lien administratif avec la Ville de Magog ;
- Dirige le développement des expositions, de l'action éducative, des événements, des recherches et des collections en maximisant les partenariats et les atouts du site ;
- Assure la gestion des ressources humaines, le développement du personnel et de l'équipe bénévole et la mise en place de conditions de travail attractives ;
- Prépare et gère le budget, maximise la performance financière en multipliant les sources de financement et la gestion rigoureuse des dépenses ;
- Veille au développement et à la fidélisation des clientèles et supervise la réalisation d'outils promotionnels et de communication innovants ;
- Initie le développement d'opportunités d'affaires et de partenariats, favorise la collaboration et la mutualisation des services offerts ;
- Effectue les redditions de comptes aux bailleurs de fonds, au conseil d'administration et aux assemblées des membres ;
- Assure le rayonnement et la représentation de l'organisme dans son milieu.

PRÊT À RELEVER LE DÉFI ? Voici le profil recherché

- Disposant d'un esprit d'entrepreneuriat, vous êtes reconnu pour votre vision stratégique, votre capacité d'analyse, de synthèse et de décision. Vous vous distinguez comme leader bienveillant et mobilisateur avec des qualités relationnelles et communicationnelles remarquables.



MAISON MERRY
LIEU DE MÉMOIRE CITOYEN
DE MAGOG

INFO@MAISONMERRY.CA
819 201-0727
MAISONMERRY.CA

708, RUE PRINCIPALE OUEST
MAGOG (QUÉBEC)
J1X 2B3

- Polyvalence et grande capacité d'adaptation sont vos marques de commerce avec une approche de travail orientée vers la collaboration et les résultats. Vous démontrez un intérêt marqué pour l'histoire locale et le patrimoine.
- Vous disposez d'un diplôme universitaire pertinent (muséologie, gestion culturelle ou touristique, administration) et 7 années d'expérience dans un domaine lié à la culture et au patrimoine dont 5 années dans un poste de gestion, incluant la gestion financière. Une expérience de travail dans un organisme à but non lucratif et auprès de corporations municipales est un atout. Vous possédez une excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit en plus d'un anglais fonctionnel.

NOTRE OFFRE

- Poste permanent à temps plein
- Congés de maladie, familiaux et sociaux payés
- Horaire flexible et possibilité de télétravail
- Formations rémunérées
- 14 jours de congés fériés payés/an (6 de plus qu'exigé par les Normes du travail)
- 3 semaines de vacances dès la première année
- Travail occasionnel les fins de semaine et les soirs
- 60 000 \$ à 65 000 \$/an selon l'expérience
- En plus d'y trouver : gestion démocratique, conciliation travail-famille, valorisation des idées de chacun, défis stimulants, plaisir et reconnaissance.

INTÉRESSÉE.E ?

Transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intérêt par courriel avant lundi le 7 février 2022 17h00 à l'attention de : Marie France Bourdages, présidente : mfbourdages@gmail.com

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront rejoints.



MAISON MERRY
LIEU DE MÉMOIRE CITOYEN
DE MAGOG

INFO@MAISONMERRY.CA
819 201-0727
MAISONMERRY.CA

708, RUE PRINCIPALE OUEST
MAGOG (QUÉBEC)
J1X 2B3